

新北市柑園國民小學午餐退費申請表

退費申請須知

一、依據「新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點」辦理。

二、退費對象：參加學校午餐繳費者。

三、學校午餐退費辦理原則：

1、學生轉學或全校停課。

2、因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課（含假日）連續達七天以上。

3、全學年校外教學活動（應於二星期前提出申請）。

4、班級校外教學活動或學校社團等團隊活動（應於十天前提出申請）。

5、個人病假、公假、事假、喪假或休假連續超過上課日三天以上，其中事假、休假或公假應於七天前提出申請，無論假別均應檢附請假單。

新北市柑園國民小學午餐退費申請表 申請日期： 年 月 日

<input type="checkbox"/> 學 生	年 班	姓 名：	
<input type="checkbox"/> 教職員工	姓 名：		
申 請 原 因			
<input type="checkbox"/> 轉學(含基本費) <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input checked="" type="radio"/> 請檢附請假單			
<input type="checkbox"/> 其他原因： <input type="checkbox"/> 防疫假			
退費餐數	自_____年_____月_____日 至_____年_____月_____日 合計_____餐	退費金額 (教職員每餐 50 元， 學生每餐 32.5 元)	共_____元整
家長簽章：		導師簽章：	

午餐秘書： 主任： 主計： 校長：

收 據

茲收到新北市柑園國民小學學校營養午餐退費

新臺幣 仟 佰 拾 元整。

班級： 座號： 姓名： (簽章)

中華民國_____年_____月_____日